

Guatemala, 30 de diciembre de 2015  
Informe 04-2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1930-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1007-2015**, correspondiente al periodo del **16 de octubre al 31 de diciembre del presente año**.

#### **OCTUBRE**

1. Apoyo en la revisión de expedientes para su autorización de pago final por medio de la UDAF.
2. Apoyo en la calificación de la Calidad del Gasto de todos los documentos y/o comprobantes de pago, cálculos, autorizaciones, requisitos formales y legales que deben llevar de conformidad con los requerimientos por ley y las instrucciones de UDAF.
3. Apoyar en la evaluación del control interno, Asesoría Financiera y Administrativa solicitada por la señora Ministra de Cultura y Deportes y el Director de UDAF.
4. Apoyo en la redacción de proyectos de oficios para contestar requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas.
5. Reuniones de trabajo para evaluar las acciones de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.

#### **NOVIEMBRE**

1. Apoyo en la revisión de expedientes para su autorización de pago final por medio de la UDAF.
2. Apoyo en el análisis de expedientes específicos de la deuda de años anteriores, para determinar si cumple con los requisitos formales y legales que deben llevar de conformidad con los requerimientos por ley y las instrucciones de UDAF.
3. Apoyar en la evaluación del control interno, Asesoría Financiera y Administrativa solicitada por la señora Ministra de Cultura y Deportes y el Director de UDAF.
4. Apoyo en la capacitación en temas de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado a las compras por excepción, a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Reuniones de trabajo para evaluar las acciones de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.

## DICIEMBRE

1. Apoyo en la revisión de expedientes para el pago de prestaciones, indemnizaciones y sentencias judiciales y su autorización de pago final por medio de la UDAF.
2. Apoyo en el análisis de expedientes específicos de la deuda de años anteriores, para determinar si cumple con los requisitos formales y legales que deben llevar de conformidad con los requerimientos por ley y las instrucciones de UDAF.
3. Apoyar en la evaluación del control interno, Asesoría Financiera y Administrativa solicitada por la señora Ministra de Cultura y Deportes y el Director de UDAF.
4. Apoyo en la revisión de estimaciones de los diferentes proyectos de construcción.
5. Apoyo en la revisión de las cajas fiscales de la Unidad de Administración Financiera –UDAF.
6. Reuniones de trabajo para evaluar las acciones de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.



David Salomón Herrera De León



Vo.Bo. Lic. Jorge Antonio Morales Colindres  
Director a.i.  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Cultura y Deportes